

常州信息职业技术学院文件

常信院科技〔2016〕81号

关于印发常州信息职业技术学院自然科学、人文社科院级科研课题管理办法的通知

各二级学院（部），各部门、单位：

《常州信息职业技术学院自然科学、人文社科院级科研课题管理办法》经学院批准，现予印发，请遵照执行。

附件：常州信息职业技术学院自然科学、人文社科院级科研课题管理办法

常州信息职业技术学院

2016年10月21日

附件

常州信息职业技术学院 自然科学、人文社科院级科研课题管理办法

第一章 总 则

第一条 为大力推动我院科技进步和创新，调动科技人员的积极性、主动性和创造性，鼓励我院科技人员积极参与国内、国际科技竞争，提高科学研究水平、推动科研工作再上新台阶，学院设立常州信息职业技术学院自然科学、人文社科院级科研课题（以下简称“院级课题”）。

第二条 院级课题主要是培养我院中青年教师和科研人员的科研能力和创新精神，为申报国家级、省部级课题打基础。

第三条 院级课题面向全院，采取“民主评议，公平竞争”的方针，择优立项。

第四条 院级课题经费主要来源于学院，同时欢迎个人和单位赞助。

第五条 科技处全面负责院级课题的管理；课题负责人所在二级单位对该课题具有指导和管理职能。

第二章 选题和成果

第六条 院级课题的选题，由科技处结合学院实际、参考国家、江苏省等有关课题申报指南编制年度课题申报指南。课

题申报每年一次，下半年发布当年申报指南并评审立项。

第七条 院级课题分为一般课题、重点课题和青年基金三类：人文社科一般课题每项资助1万元，研究周期为2年；自然科学一般课题每项资助1.2万元，研究周期为2年；人文社科重点课题每项资助2万元，研究周期为2年；自然科学重点课题每项资助2.5万元，研究周期为2年；人文社科青年基金每项资助3万元，研究周期为3年；自然科学青年基金4万元，研究周期为3年。

第八条 院级课题成果形式为北大核心期刊以上论文、授权发明专利、知识产权转化等。

第三章 申报和评审

第九条 院级课题申报自年度院级课题申报通知发布之日起开始，期限为1个月。

第十条 申报院级课题应具备以下条件：

（一）课题申请人必须是我院在职教职工，应具有中级以上专业技术职称；不具有中级以上专业技术职称的，须由两名具有正高级专业技术职称的同行专家推荐。

（二）课题申请人当年限报1项。不按院科技处要求按时报送有关科研材料，或已承担院级课题尚未结题的课题负责人，或通过其他渠道已立项的相似度较高的课题，均不可再申报承担院级课题。

（三）课题申请人必须真正承担和负责组织、指导项目的

实施；不能从事实质性研究工作的，不得申报；拟出差、病假或进修6个月以上者（含6个月），不得申报。

（四）院级课题组组成人员：我院在职教职工不得少于课题组成员的2/3；可以不受部门（单位）限制，横向联合申报；课题组组成人员一般为3-7人，且必须与专业研究方向和从事工作相一致。

各二级单位统一上报前必须依据以上申请条件严格审核把关，不符合条件者项目专家组评审时可一票否决。

第十一条 申请者必须认真填写《常州信息职业技术学院院级科研课题申报书》和《活页》（分为自然科学类和人文社科类），由课题申请者所在二级单位对其内容的真实性、可行性及基本工作条件能否保证初审后报送科技处。

第十二条 院级课题立项实行专家评审制。科技处委托学术委员会组织院内外专家组成专家组，对申报的项目进行评审，提出是否立项的意见。

（一）资格审查。科技处按本办法第二章第八条、第三章第十、第十一条各项内容进行审查，合格者进入初评。

（二）初评。青年基金和重点课题，采取通讯评审和会议评审相结合的方式，以会议评审为主：将申请者的《常州信息职业技术学院院级科研课题申报书活页》分送院外专家进行通讯评审，专家依据统一制定的评估指标体系写出评审意见并评分，在规定时限内返回评审意见；再由学术委员会安排申请者答辩，由会议评审专家（院外专家不低于50%）参考通讯评审意见和分数现场投票表决，择优选出拟立项项目。

一般课题，采取会议评审方式：将申请者的《常州信息职业技术学院院级科研项目申报书活页》分送各学科评审组专家（院外专家不低于50%），专家依据统一制定的评估指标体系写出评审意见、评分并现场表决，择优选出拟立项项目。

（三）复核。科技处对项目评审组专家的评审结果进行复核。

（四）立项。由科技处对资助项目总数和每个项目资助强度进行综合平衡调整后报院长办公会审批，下达《院级课题立项通知书》。

第十三条 为保证评审的公正性，评审专家和工作人员必须严格遵守下列评审纪律：

（一）评审阶段不得以任何理由查询或透露课题评审的相关信息；

（二）评审专家本人申请当年课题，不得参加当年课题评审工作；

（三）评审专家和科研管理人员不得索取和收受礼金或礼品。

对违反以上纪律的评审专家取消其作为院评审组专家的资格，对违反以上纪律的工作人员将按学院相关规定处理，情节严重的交院纪委处理。

第四章 经费的管理与使用

第十四条 院级课题经费专款专用，由科技处会同财务处

按照《常州信息职业技术学院纵向科研项目经费管理办法》管理。

第十五条 院级课题资助经费采取一次核定、三次拨付（立项拨40%，通过中期检查拨40%，验收后拨20%）、包干使用、超支不补的原则。

第五章 课题的过程管理

第十六条 院级课题实行中期检查制度。科技处负责检查课题的进度、质量和经费使用情况。课题负责人须认真填写课题检查表，按本办法的有关规定做好课题自我管理，组织课题组成员按计划进度和质量要求完成研究任务。

第十七条 凡有下列情形者，须由课题负责人提交书面申请，经所在二级单位同意，报科技处审批：

（一）变更课题负责人、或课题组成员、或课题名称、或最终成果形式。

（二）研究内容有重大调整。

（三）延期6个月以上；或中止课题、或撤销课题。

（四）课题执行过程中成果出版等方面有涉密问题。

（五）其他重要事项的变更。

第十八条 凡有下列情形者，科技处将撤销项目：

（一）研究成果有严重政治问题。

（二）研究成果学术质量低劣：第一次鉴定未能通过，经修改后仍未能通过。

(三) 剽窃他人成果，学术不端。

(四) 与获立项资助申请书设计严重不符。

(五) 逾期不提交延期申请，或延期到期仍不能完成。

(六) 严重违反财务制度。

被撤销课题的课题负责人两年内不得申请新的院级课题，并追回已下达资助的全部课题经费。

第十九条 院级课题结束后，课题负责人应按规定和要求向科技处提交结题报告、相关研究资料和研究成果。

第二十条 院级课题科研成果的鉴定，按《常州信息职业技术学院科研工作量核定及量化计分办法（2016年修订）》申请办理。

第六章 附 则

第二十一条 院级课题的论文成果发表时，均应注明由“常州信息职业技术学院科研课题XX资助，批准号XXX”字样。

第二十二条 本办法未尽事宜，由科技处负责解释，并根据实际情况进行修订和补充。

第二十三条 本办法自公布之日起执行。